



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ КУНАШАКСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 26.03.2021г.

№ 141

с. Кунашак

**Об организации и проведении  
VI районной конференции НОУ**

В соответствии с планом работы Управления образования на 2021 год, в целях повышения интереса учащихся к исследовательской и проектной деятельности и выявления способностей и талантов у детей и молодежи

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - Положение о районной конференции научного общества учащихся (далее – НОУ) (приложение № 1);
  - состав жюри (приложение № 2);
  - состав организационного комитета (приложение № 3).
2. Заведующему РМК Сайгафаровой Р.Р. организовать и провести **29 апреля 2021 года** VI районную конференцию НОУ по теме: «Старт в науку» (в рамках Года науки и технологий) на базе МБОУ «Тахталымская СОШ».
3. Руководителю МБОУ «Тахталымская СОШ» (Гибадуллина С.Н.) обеспечить организационно-техническое сопровождение конференции.
4. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - организовать и провести школьный этап районной конференции НОУ;
  - обеспечить участие победителей в муниципальном этапе районной конференции НОУ;
  - до **20 апреля 2021 года** направить заявку и информационную карту в методический кабинет Сайгафаровой Р.Р. (Формы 1, 2)
5. Специалисту по комплексной безопасности Мотис А.А. обеспечить подвоз участников конференции и сопровождающих до места проведения и обратно.
6. Заместителю руководителя Управления образования по финансово-экономическим вопросам Хуртовой Д.Ф. оплатить расходы согласно смете. (Приложение № 4)
7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя руководителя по УВР Управления образования Макмулову А.Р.

Руководитель Управления образования

О.Р. Латыпова

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о районной конференции научного общества учащихся**

### **1. Цели.**

- совершенствование условий поддержки и развития интеллектуально и творчески одаренных детей посредством научно-исследовательской деятельности;
- подведение итогов научных исследований, полученных в результате самостоятельной работы учащихся в текущем году.

### **2. Задачи конференции.**

- выявление и развитие одаренных учащихся в школах района;
- совершенствование школьных экспериментов и внедрение результатов исследований и разработок в практику;
- создание условий для обобщения творческого опыта среди членов районного НОУ;
- организация в соответствии с требованиями ФГОС интеллектуальных и творческих соревнований научно-практического творчества и проектно-исследовательской деятельности.

### **3. Организаторы.**

- Управление образования администрации Кунашакского муниципального района;
- общеобразовательные организации.

### **4. Сроки проведения.**

- I этап (очный) – школьные конференции (март);
- II (заочный) изучение представленных работ членами жюри 20 апреля 2021 года;
- III этап – (очный) защита проектов 27 апреля 2021 года.

### **5. Участники конференции.**

В районной конференции НОУ могут принять участие учащиеся 1-11 классов общеобразовательных школ района – победители школьных конференций НОУ. Возрастные категории:

- младшая 1-4 классы;
- средняя 5-8 классы;
- старшая 9-11 классы.

### **6. Условия и порядок участия в конференции.**

Для организации и проведения районной конференции создается оргкомитет.

На районную конференцию принимаются к заслушиванию доклады, удостоенные дипломов I степени на школьных конференциях НОУ, соответствующие требованиям (Форма 3).

Доклады на районной конференции принимаются на основании заявки и информационной карты. (Форма 1, 2)

Сопроводительные документы заверяются подписью руководителя и печатью образовательной организации.

Оргкомитет вправе не принимать заявку, не соответствующую требованиям, или содержащую недостаточную информацию об исследовательской работе.

Секции на конференцию формируются в соответствии с двумя **направлениями:**

- естественные науки и современный мир;
  - социально-гуманитарные и экономические науки,
- а также **возрастными категориями** (пункт 5).

### **7. Регламент работы районной конференции.**

Конференция включает в себя пленарное заседание, работу по секциям, заседание для подведения итогов и награждение.

На районной конференции НОУ школьники могут участвовать в работе только одной секции.

Доклады заслушиваются на заседаниях секций и оцениваются экспертной комиссией, в состав которой могут входить педагоги образовательных организаций.

Оценка научно-исследовательской работы учащегося складывается из оценок экспертизы работы, доклада и защиты (ответы на вопросы жюри и других участников работы секции). Оценки в соответствии с критериями выставляются каждым из членов экспертной комиссии. Итоговая оценка составляет среднее арифметическое. Разногласия разрешаются коллегиально и утверждаются решением председателя экспертной комиссии, о чем указывается в протоколе.

### **8. Основные требования к докладам и защите научной работы.**

Научно-исследовательская работа, предлагаемая к заслушиванию на конференции, должна быть оформлена согласно «Требованиям к оформлению научно-исследовательских работ учащихся», ее название должно отражать суть исследовательской работы, к работе могут быть приложены наглядные материалы.

К заслушиванию на секциях конференции НОУ **не допускаются реферативные работы.**

Защита научно-исследовательской работы учащегося может быть представлена в классической или творческой форме (устного, стендового докладов и (или) мультимедийной презентации).

**Критерии оценки доклада:**

- исследовательский характер;
- соответствие содержания заявленной теме;

- логичность, последовательность изложения;
- аргументированность;
- свободное владение материалом;
- соблюдение временного регламента (до 7 минут);
- наличие и качество наглядного материала.

### **9. Подведение итогов.**

По итогам работы конференции, ее участники награждаются грамотами Управления образования в каждом направлении и возрастной категории.

**Заявка  
на участие в районной конференции НОУ**

ОО	ФИО	Направление	Возрастная категория	Тема

Подпись руководителя ОО

МП

**Информационная карта  
исследовательской работы районной конференции НОУ**

Направление:

(естественные науки и современный мир; социально-гуманитарные и экономические науки)

Возрастная группа:

(младшая - 1-4 кл., средняя - 5-8 кл., старшая - 9-11 кл.)

Тема работы	
Ф.И. автора работы (полностью)	
Класс	
Образовательная организация	
Ф.И.О. руководителя (полностью), должность, квалификационная категория	
Краткая аннотация представляемой работы	

Руководитель \_\_\_\_\_

Состав жюри:

Естественные науки и современный мир

1. Хасанова Р.Г. - руководитель МО учителей химии, учитель МБОУ «Тахталымская СОШ»;
2. Валишина З.М. – руководитель МО учителей биологии, учитель МБОУ «Тахталымская СОШ»;
3. Аминева О.В. - руководитель МО учителей физики, учитель МКОУ «Кунашакская СОШ»;
4. Жапарова Г.Н. – руководитель МО учителей географии, учитель МКОУ «Курмановская СОШ»;
5. Янгалина А.С. – учитель начальных классов МКОУ «Урукульская СОШ».

Социально-гуманитарные и экономические науки

1. Гумерова Л.Р. – руководитель МО учителей математики, учитель МКОУ «Кунашакская СОШ»;
2. Фазуллина Н.Р. – руководитель МО учителей русского языка и литературы, учитель МБОУ «Тахталымская СОШ»;
3. Гузаирова А.Э. – руководитель МО учителей начальных классов, учитель МКОУ «Кунашакская СОШ»;
4. Ильясова Л.Р. - руководитель МО учителей татарского языка и литературы;
5. Камалова В.Г. – руководитель МО учителей истории и обществознания, учитель МКОУ «Кунашакская СОШ».

Состав организационного комитета:

1. Латыпова О.Р. – руководитель Управления образования;
2. Макмулова А.Р. – заместитель руководителя Управления образования по УВР.
3. Сайгафарова Р.Р. – заведующий РМК Управления образования.

Смета расходов

Подвоз обучающихся: 16 543,45 (шестнадцать тысяч пятьсот сорок три) рубля 45  
копеек.



### Требования к оформлению письменных работ

Шрифт – Times New Roman размером 14 кегль.

Интервал – полуторный.

Границы – сверху и снизу: 2 см, слева 3 см, справа: 1.5 см.

Страницы должны быть **пронумерованы**. На первой странице – титульном листе – номер не ставится.

В тексте необходимо установить функцию переноса слов.

Оформление должно быть единообразным на протяжении всей работы, то есть используемые варианты выделений в тексте должны сохраняться во всех разделах работы.

Требования к комплектности научной работы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основное содержание работы (рекомендованный объем не более 30 страниц);
- заключение;
- список используемых источников и литературы;
- приложения (если в них есть необходимость);
- отзыв научного руководителя.

Титульный лист.

На нем должна быть отражена следующая информация:

- образовательная организация;
- название темы (**ОНО ДОЛЖНО ОТРАЖАТЬ СУТЬ ИССЛЕДОВАНИЯ И СООТВЕТСТВОВАТЬ ПОСТАВЛЕННОЙ ЦЕЛИ**)
- кто выполнил;
- научный руководитель (учитель предметник);
- населенный пункт и год выполнения.

**ВНИМАНИЕ!** Шапка на титульном листе должна быть обязательно, она оформляется в соответствии с Уставом школы + обязательно указать, что это научное общество учащихся. Пример оформления титульного листа:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Кунашакская средняя общеобразовательная школа»

Научное общество учащихся

## **ВТОРАЯ ЖИЗНЬ ПЛАСТИКОВЫХ БУТЫЛОК**

Выполнил: Иванов Иван,  
ученик 10 б  
класса

Научный руководитель:  
Сидоров С.С.,  
учитель химии

Кунашак, 2021

### Введение.

Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы и цели работы. Для достижения поставленной цели необходимо обозначить ряд задач. Обычно во введении содержится обзор литературы по интересующей автора проблеме. Особое внимание уделяется анализу источников, который показывает уровень понимания автором выбранной темы, правильность постановки цели.

Введение должно показать, насколько хорошо автор знает литературу по своей теме, правильно ли в ней разобрался, сумел ли четко определить цель исследования и поставить задачи для ее достижения.

### Основной текст.

Каждую главу необходимо начинать с новой страницы. При этом на подглавы данное правило не распространяется.

### Заключение.

В заключении отражаются выводы, полученные в каждой главе. В целом автор должен подвести итоги своего исследования. **Заключение – это только аналитика автора, без цитат, сносок и заимствований.**

Также можно указать основные направления, по которым следовало бы продолжать научную работу в выбранном направлении.

### Список используемых источников и литературы.

Список составляется по категориям. В первую очередь описываются источники, используемые в исследовании. Затем литература (монографии, исследования). Отдельно описываются статьи из периодических журналов, газет, сборников, и справочные издания (словари).

Обязательно указывать место и год выпуска книги, а также количество страниц.

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ**, что материалы из Интернета могут быть и в разделе источники и в других разделах списка используемых источников и литературы.

Список используемой литературы должен быть в алфавитном порядке по фамилии автора. Нумерация сквозная через весь список.

### *Пример оформления списка используемых источников и литературы*

#### Список используемых источников и литературы:

1. Бердяев Н. Русская идея, Судьба России / Н. Бердяев // М., ООО: “Издательство В. Шевчук”. – 2000. – 541 с.
2. Выступление Президента Российской Федерации В.В.Путина в Министерстве иностранных дел Российской Федерации 26 января 2001 года. Москва // Посольство Российской Федерации. Пресс – служба // [http://www.czech.mid.ru/press-rel/290101\\_3.htm](http://www.czech.mid.ru/press-rel/290101_3.htm)

Отзыв научного руководителя.

*Рецензия научного руководителя на работу оформляется в напечатанном виде, по следующему шаблону:*

Рецензия научного руководителя на исследовательскую работу  
ученика(цы).....

**Тема:**.....

Дальше идет сам отзыв на работу по следующим критериям:

- соответствие заявленной теме работы ее содержанию;
- обоснованность и актуальность выбранной темы;
- правильность поставленных целей и задач;
- соответствие целей и задач полученным выводам;
- возможность практического применения данной научной работы;
- соответствие оформления работы действующим правилам и стандартам.

Научный руководитель:

*ФИО*

*Должность, звания, образовательная  
организация, подпись.*